

## 公文書電子的管理セミナー開催のご案内

## 【開催内容】

一般財団法人行政管理研究センターでは、来る6月17日（水）に、国の行政機関、独立行政法人・特殊法人や地方公共団体等において公文書の管理に係る実務等に携わっている方々などを対象として、オンライン（Zoom方式）により、「公文書電子的管理セミナー」を開催いたします。

行政機関等における公文書の管理に当たっては、デジタル社会を踏まえた行政文書の電子的管理の促進等に向けた取組が進められてきています。地方公共団体でも、その保有する公文書の適正な管理を行うよう求められていますが、文書のライフサイクルを管理する文書管理システムの整備は、市区町村では半数程度にとどまっており、電子的管理の取組も一部の自治体にとどまっています。

本セミナーでは、このような状況を踏まえ、デジタル時代における公文書の電子的管理に向けた実践上の留意点や課題、実践事例などについて解説します。また、講演中はもちろんのこと、講演前・講演後にもご質問をお受けします。

是非この機会に、多くの皆様にご参加くださいますよう、ご案内申し上げます。

## 【開催要領】

開催日時	令和8年6月17日（水） 13時15分～16時40分
主 催	一般財団法人 行政管理研究センター（イッパングァイソホジソギョウセイカシケンキョウセンター）
開催方法	オンライン開催 ツールはZoomを使用。 Zoomの使用経験のない方は裏面記載の注記2をご参照ください。
定 員	300人
参加費	6,000円（割引制度あり（別紙1参照）） ・参加費（受講料）は、6月10日（水）までに『銀行振込』により送金ください。 ・会計手続上、事後払いとなる等、このほかの支払い方法を希望される場合は、裏面の問い合わせ先にご相談ください。 <振込先> 三井住友銀行東京公務部支店・普通預金口座 5027 （口座名義）一般財団法人行政管理研究センター
申込方法	下記又は当センターHP（ <a href="http://www.iam.or.jp">http://www.iam.or.jp</a> ）の申込URL・QRコード、あるいはワード形式の別添「参加申込書」に必要事項をご記入の上、下記締切日までにお申し込みください。お申込みいただいた順に参加登録をさせていただき、申込書に登録されたアドレス宛に参加に必要なID及びパスワードを開催日1週間前を目途に研修資料・Webアンケート・質問票と共に送信いたします。アンケートは研修終了後お手数ですがご回答をお願いいたします。なお、参加申し込み後にキャンセルされる場合は、6月10日（水）までにご連絡ください。※本件問い合わせ先：裏面・別紙参照
申込URL	<a href="https://customform.jp/form/input/245140">https://customform.jp/form/input/245140</a>  申込用 QR コード
申込締切	令和8年6月10日（水）

# 公文書電子的管理セミナープログラム

## ーオンライン研修ー

時間	演題	講師
13:15～	オリエンテーション	
13:20～14:20	公文書の電子的管理における現状と課題について	東海大学情報通信学部教授 柿崎 淑郎 氏
14:20～14:30	休憩	
14:30～15:30	デジタル時代の自治体経営を支える公文書管理	学習院大学大学院人文科学研究科 アーカイブズ学専攻教授 下重 直樹 氏
15:30～15:40	休憩	
15:40～16:40	デジタル時代の公文書管理のための人財育成	TK 業務企画代表 行政文書管理・電子文書管理コンサルタント／公益社団法人日本文書情報マネジメント協会 自治体向け公文書管理セミナー講師 溝上 卓也 氏

注1：演題、講師については変更する場合があります。

注2：初めて Zoom を利用される方は、事前に次の URL (<https://zoom.us/test>) でテストをお願いします。Zoom を利用の際は、通常 PC、タブレット、スマートフォンに Zoom アプリをインストールしますが、PC から接続の場合はアプリをインストールせずに Web ブラウザ (Google Chrome, Edge, Firefox 等) による参加も可能です。また、インターネットに接続していれば、私物の PC、タブレット、スマートフォン、さらには自宅からの参加も可能です。

注3：受講証明書が必要な方は申込に際し、下記メールアドレスにご連絡ください。受講終了後にメール添付でお送りいたします。

注4：アーカイブ配信 (YouTube の「限定公開」を利用) を試行的に実施予定 (別紙2参照)

◆講演の日時：令和8年6月17日(水) 13:15～16:40

◆問い合わせ先：一般財団法人行政管理研究センター

担当：羽室・藤森

住所：〒113-0034 東京都文京区湯島3丁目31-1 中川ビル5階

電話：03-5969-8211 (FAX：03-5688-8400)

E-mail：gyoumu@iam.or.jp

## 「公文書電子的管理セミナー」の受講料の割引制度

当センターが開催しますセミナー（行政DXセミナー以外）の参加費（受講料）につきましては、複数のセミナーを申込みいただいた場合に「セット割」を設けています。セット割は、後日に2回目以降のセミナーを申し込まれた方にも「追加割」として適用します。

### (1) セット割（以下の5種類を用意）

- ① 5セット割：15,000円（1セミナー当たり3,000円）  
（例）「本セミナー」の申込時に「情報セキュリティセミナー」、「情報公開セミナー」、「個人情報保護セミナー（その1）」及び「個人情報保護セミナー（その2）」の4セミナーを同時に申し込まれる場合等
- ② 4セット割：14,000円（1セミナー当たり3,500円）
- ③ 3セット割：12,000円（1セミナー当たり4,000円）
- ④ 2セット割：9,000円（1セミナー当たり4,500円）

### (2) 追加割（本セミナーを受講された皆様が後日実施のセミナーも申し込まれた場合に適用）

- ・ 例えば、「本セミナー」を申し込まれた方（受講料6,000円を入金済）が、後に、「情報セキュリティセミナー」も申し込まれた場合、公文書電子的管理セミナーの申込時に、本年度開催のセミナーの申込が2回目である旨をお知らせいただければ、上記2セット割の料金（9,000円）となり、追加料金3,000円で受講できます。

### (3) 詳しくは、別添の「2026年度（令和8年度）研修事業（セミナー）年間計画案」の別紙をご覧ください。

※ご不明な点がございましたら、以下にお問い合わせください。

◆問い合わせ先：一般財団法人 行政管理研究センター

担当：羽室・藤森

住所：〒113-0034 東京都文京区湯島3丁目31-1 中川ビル5階

電話：03-5969-8211（FAX：03-5688-8400）

E-mail：gyoumu@iam.or.jp

## 「公文書電子的管理セミナー」アーカイブ配信の試行について

令和8年度に実施しますセミナーにつきましては、「アーカイブ配信」を試行的に実施する予定としております（行政DXセミナーは除く。）。

6月17日（水）実施の「公文書電子的管理セミナー」のアーカイブ配信（試行）は、以下により実施する予定です。確定した内容は6月26日（金）までにメールにてご連絡する予定です。（配信作業の進捗等により変更の可能性あり）

### 1 利用コンテンツ：YouTubeの「限定公開」にて動画を配信

※受講を申し込まれた皆様にYouTubeのURLをお送りします。

### 2 配信期間：6月29日（月）9時～9月4日（金）15時（予定）

### 3 配信内容：講演のコマ毎に動画を配信（配信動画は3本）

### 4 受信方法等：6月26日（金）までに、受講を申し込まれた方にメールにてご案内

※配信の方法・期間・内容や受信の方法等をご案内します。

### 5 その他：

① 配信動画には、オンライン配信時に投影された受講者の皆様の勤務先や氏名等が一部掲示されますので、ご了承ください。

② 質問票により、講演前・講演後に講師の方への質問を受付（詳細は質問票に明記）

※「質問票」は、研修資料等の送付時にメールにてお送りします。

※講演の2日前までにお送りいただいた質問は、講演内で回答します。

※オンライン講演後の場合には、原則、質問された方のみ回答します。

※ご不明な点がございましたら、以下にお問い合わせください。

◆問い合わせ先：一般財団法人 行政管理研究センター

担当：羽室・藤森

住所：〒113-0034 東京都文京区湯島3丁目31-1 中川ビル5階

電話：03-5969-8211（FAX：03-5688-8400）

E-mail：gyoumu@iam.or.jp