別紙

**公文書管理セミナー**

**（参加申込書）**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属機関・部署 |  |
| 所在地 | 〒 |
| ご芳名 |  |
| E-mail |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 所属機関・部署 |  |
| 所在地 | 〒 |
| ご芳名 |  |
| E-mail |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 所属機関・部署 |  |
| 所在地 | 〒 |
| ご芳名 |  |
| E-mail |  |
| 電話番号 |  |

１．ご記入いただいた個人情報は、セミナーに関するご連絡及び受講者名簿の作成以外には使用しません。

２．お申し込みいただいた場合には、メールで受講確認をさせていただきます。

３．受講料は、開催日までに下記振込先に「銀行振込」又は「現金書留」にてご送金ください。

４．初めてZoomを利用される方は、事前に次のURL（<https://zoom.us/test>）でテストをお願いします。Zoomを利用の際には、通常PC、タブレット、スマートフォンにZoomアプリをインストールしますが、PCから接続の場合はアプリをインストールせずにWebブラウザ（Google Chrome,Edge,Firefox等）による参加も可能です。また、インターネットに接続していれば、私物のPC、タブレット、スマートフォン、さらには自宅からの参加も可能です。

【振込先】

　　三井住友銀行　東京公務部・普通預金口座5027　一般財団法人行政管理研究センター

　※本件連絡先：一般財団法人行政管理研究センター　担当：羽室・藤森

　　　　　　　住所：〒113-0034　東京都文京区湯島3丁目31－1　中川ビル5階

　　　　　　　電話：03-5969-8211 E-mail:gyoumu@iam.or.jp

　　　　　　　FAX : 03-5688-8400