公文書管理セミナー
―開催のご案内―

政府は、公文書の適正な管理を図るため、2017 年 12 月に「行政文書の管理に関するガイドライン」を一部改正、2018 年 7 月 20 日に「公文書管理の適正の確保のための取組について」を閣僚会議決定、昨年 3 月に「行政文書の電子的管理についての基本的な方針」の内閣総理大臣決定等により、人材育成を含めた体制の整備やコンプライアンス意識の改革、行政文書の電子的管理の促進等に向けた取組を行ってきていますが、依然として、行政文書の管理をめぐる問題が発生しています。

一方、公文書管理法は、地方公共団体に対しても、その保有する公文書の適正な管理を行うよう求めていますが、国と同様徹底されていない面も多く見受けられます。

本セミナーは、このような状況を踏まえ、公文書管理に係る実務に携わっている方々を対象として、学識者・実務家から、実務上の留意点や課題についてご講演をいただき、ご助言等をいただくことにしています。

是非この機会に、多くの皆様がご参加くださいますようご案内申し上げます。

●日　　時：令和２年９月９日(水)　10：00～16：25

●場　　所：ニッショーホール（日本消防会館５階　大会議室）※下記地図参照

●受 講 料：7,500 円（テキスト代を含む）

●定　　員：７０名（お申し込みの先着順で受講を承り、定員に達し次第締め切らせていただきます。新型コロナウイルス感染防止のため、１机 2 名掛けにし、席の間隔を広くしています。恐れ入りますが参加者の皆様にはマスクの着用をお願いいたします。

なお、非常事態宣言が再び出されるなどの事態が生じた場合は中止することもあり得ますので、あらかじめご承知おきください。）

担当：森田、藤森

■交通のご案内　地下鉄　銀座線虎ノ門駅　2・3 番出口　徒歩 5 分、
地下鉄　日比谷線神谷町駅　4 番出口　徒歩 10 分

■所　在　地　　東京都港区虎ノ門 2-9-16　　TEL:03-3503-1486