

# 公文書管理セミナー 受講申込書

◎ 受講申込み先

E-mail: [gyoumu@iam.or.jp](mailto:gyoumu@iam.or.jp) FAX: 03 - 5688 - 8400

お申込は、下記にご記入の上、E-mail 又は FAX にてお申込み下さい。

所属機関・部署	
所在地	〒
ご芳名	
E-mail	
FAX番号	
電話番号	
所属機関・部署	
所在地	〒
ご芳名	
E-mail	
FAX番号	
電話番号	

1. ご記入頂いた個人情報、セミナーに関するご連絡及び受講者名簿の作成以外には使用いたしません。
2. お申込を頂いた場合にはメール又はファックスで受講確認をさせていただきますが、万一受講確認のメール又はファックスがお手許に届かない場合には、恐れ入りますが、下記の連絡先までご連絡いただきますようお願い申し上げます。
3. 受講料は、開催日までに「銀行振込」、又は「現金書留」にてご送金ください。  
また、当日現金でお支払いいただくことも可能です。  
なお、請求書等必要なものがございましたら、お申し付けください。
4. 参加申込み後、ご連絡なくセミナー開催当日までご連絡なくご欠席の場合は、受講料の全額をキャンセル料として頂戴いたしますのでご了承下さい。  
参加者のご都合が悪い場合は受講者の変更は承りますので代理の方のご参加をお願いいたします。

## 【振込先】

三井住友銀行 東京公務部・普通預金口座 5027 一般財団法人行政管理研究センター

## ※本件連絡先

一般財団法人行政管理研究センター 担当：森田・藤森

住所：〒113-0034 東京都文京区湯島 3丁目 31-1 中川ビル5階

電話：03-5969-8211