|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情報提供者名 |  | 所属審査会等名 |  |
| 情報提供項目 |  | | |
| (意見・質問等情報提供の内容) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

情報提供（意見・質問等）整理票

例えば、①諮問事案の迅速な処理（処理期間の実態、標準処理期間、迅速処理のための工夫等）、②大量請求事案や繰り返し請求事案への対応、③不存在事案に係る調査・審理の方法と程度、④口頭意見陳述の実施（実施状況、必要性の判断等）、⑤審査会と同事務局との役割分担（現状紹介、過去の答申との統一性の確保、実施機関・審査請求人との調整、事実確認、答申原案の作成等）など、各審査会、審議会の特徴ある取組みや運用に際しての問題点、現状報告あるいは他団体の現状照会等に係る意見、質問等情報提供をお願いいたします。

情報の提供に当たっては、様式は問いませんが、所属審査会等名は明記いただきますようお願いいたします。匿名を希望される場合にはその旨を注記した上で、審査会等名を明記してください。