

公文書管理セミナー

— 開催のご案内 —

政府は、公文書の適正な管理を図るため、一昨年12月の「行政文書の管理に関するガイドライン」の改正、本年3月の「行政文書の電子的管理についての基本的な方針」の内閣総理大臣決定等により、体制の整備やコンプライアンス意識の改革、行政文書の電子的管理の促進等に向けた取組を行ってきていますが、依然として、紛失や誤廃棄の発生、国立公文書館への移管の停滞等の状況がみられます。

一方、公文書管理法は、地方公共団体に対しても、その保有する公文書の適正な管理を行うよう求めています。国と同様徹底されていない面も多く見受けられます。

本セミナーは、このような状況を踏まえ、公文書管理に係る実務に携わっている方々を対象として、学識者・実務家から、実務上の留意点や課題についてご講演をいただき、ご助言等をいただくことにしています。

是非この機会に、多くの皆様にご参加くださいますようご案内申し上げます。

※講座内容・講師 裏面参照

- 日 時：令和元年6月10日(月) 10:00~16:25
- 場 所：ニッショーホール（日本消防会館5階 大会議室）※下記地図参照
- 受講料：7,000円（テキスト代を含む）
- 定 員：100名（お申し込みの先着順で受講を承り、定員に達し次第締め切らせていただきます）



- 交通のご案内 地下鉄 銀座線虎ノ門駅 2・3番出口 徒歩5分、
地下鉄 日比谷線神谷町駅 4番出口 徒歩10分
- 所在地 東京都港区虎ノ門2-9-16 TEL:03-5969-8211