

公文書管理セミナー

— 開催のご案内 —

「公文書等の管理に関する法律」（以下「公文書管理法」という。）が施行され、本年4月で7年を経過しました。国や独立行政法人等の公文書については、紛失や誤廃棄が発生するなど管理上不適切な事例が報告されており、国立公文書館等への移管も進んでいない状況がみられます。一昨年3月には、公文書管理委員会から、①現用文書と非現用文書をつなぐ評価選別の在り方、②特定歴史公文書等、③地方公共団体における文書管理 について、論点を整理した法施行5年後の見直しに関する検討報告書がまとめられ、昨年2月には、内閣府から、「公文書管理法施行5年後見直しの対応案」が示されました。また、その後の行政文書の取扱いに関する問題も踏まえ、昨年12月26日には、「行政文書の管理に関するガイドライン」の改正が行われ、それに伴い各府省における文書管理規則の改正も行われています。

一方、公文書管理法は、地方公共団体においても公文書の適正な管理を行うよう求めています。管理が十分ではないところも多く見受けられます。

本セミナーは、このような状況を踏まえ、公文書管理に係る実務に携わっている方々を対象として、学識者・実務家から、実務上の留意点や課題についてご講演をいただき、ご助言等をいただくことにしています。

是非この機会に、多くの皆様にご参加くださいますようご案内申し上げます。

※講座内容・講師 裏面参照

- 日 時：平成30年6月29日(金) 10:00~16:25
- 場 所：ニッショーホール（日本消防会館5階 大会議室）※下記地図参照
- 受講料：7,000円
- お申し込み・お問い合わせ先：一般財団法人行政管理研究センター
TEL:03-5969-8211 Fax:03-5688-8400 E-mail:gyoumu@iam.or.jp
〒113-0034 東京都文京区湯島3-31-1 中川ビル5階

担当：森田、藤森



- 交通のご案内 地下鉄 銀座線虎ノ門駅 2・3番出口 徒歩5分、
地下鉄 日比谷線神谷町駅 4番出口 徒歩10分
- 所在地 東京都港区虎ノ門2-9-16